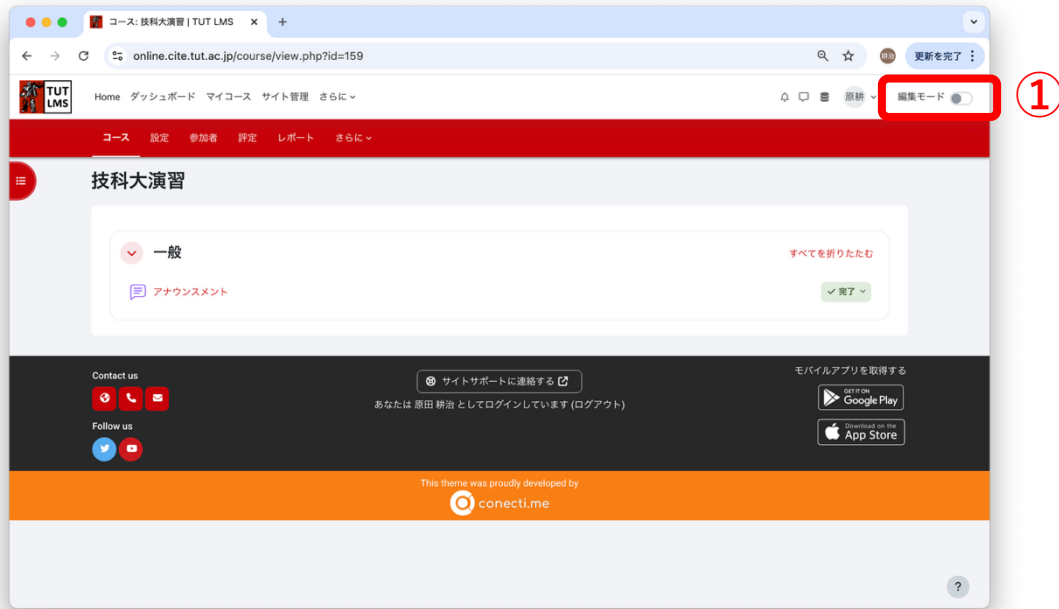
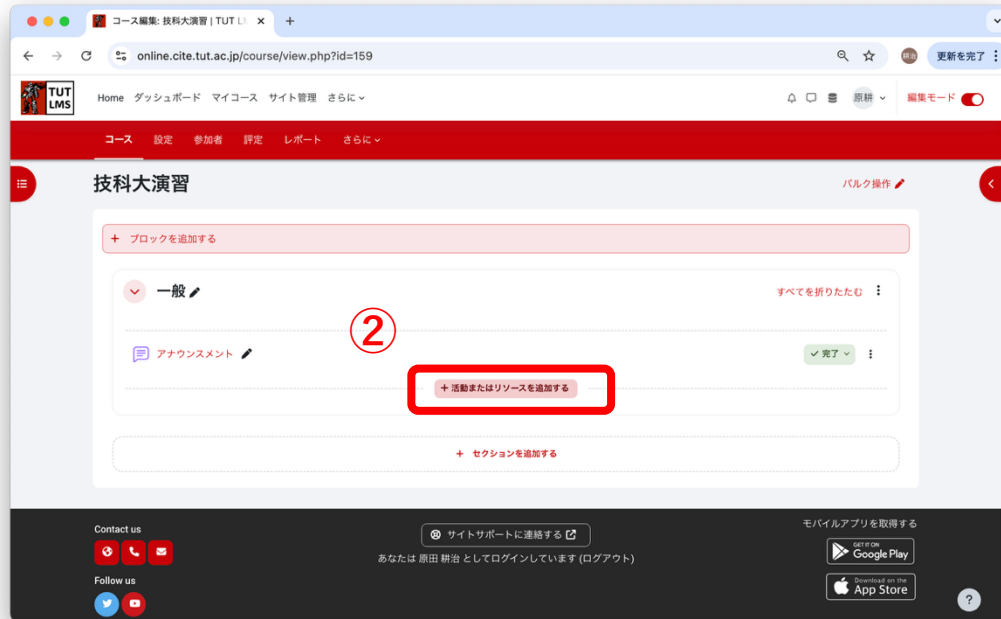


- 1. 課題を設定する方法：p.2～p.7**
- 2. ファイルを追加する方法：p.8～p.13**
- 3. リンクを追加する方法：p.14～p.17**

課題を設定する方法

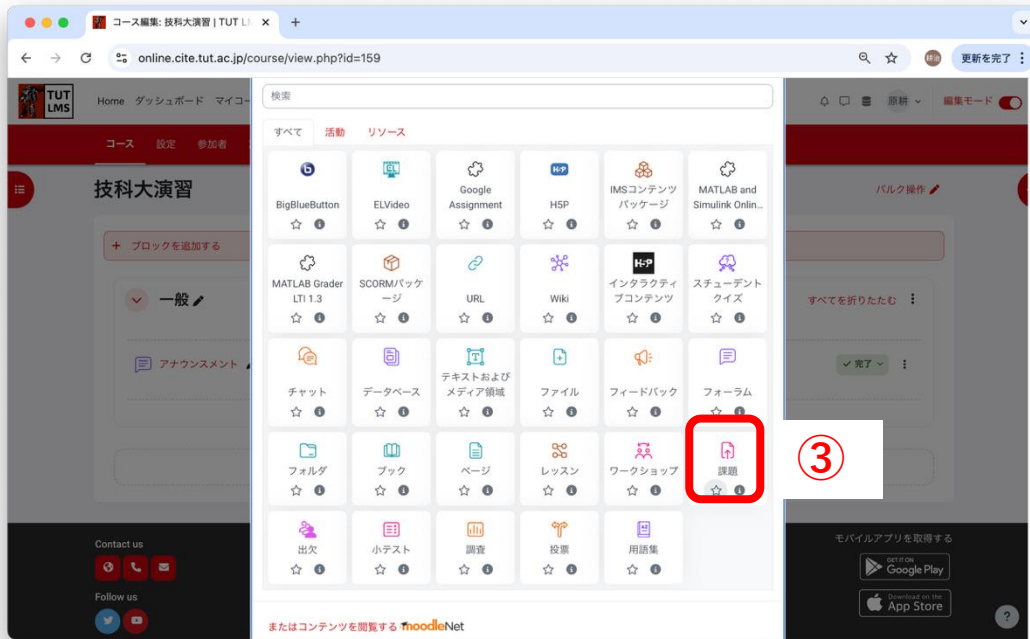


① 「編集モード」を左にシフト

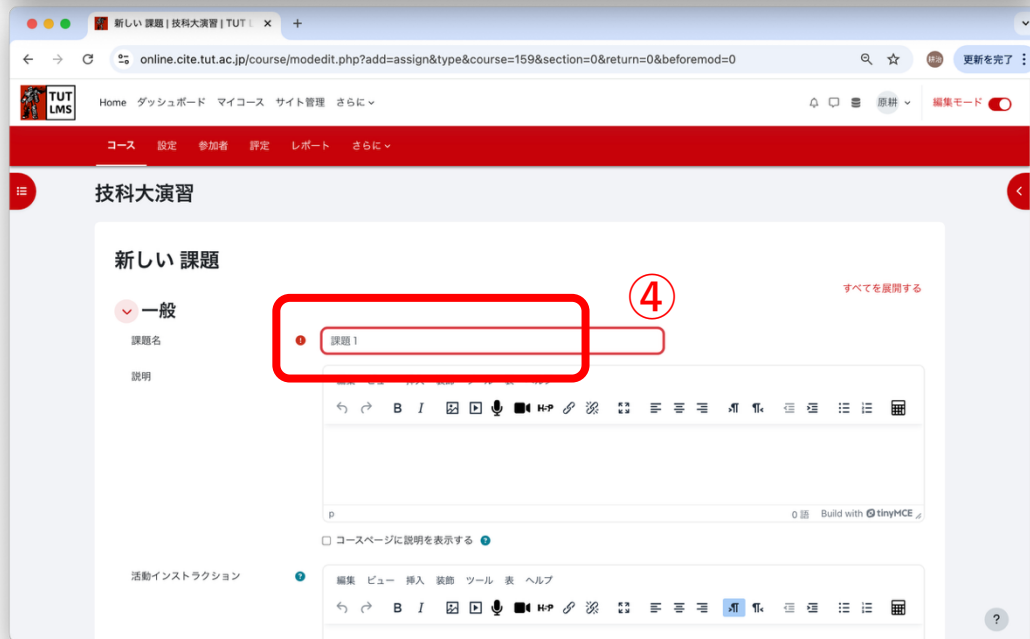


② 「活動またはリソースを追加する」をクリック

課題の設定方法



③ 「課題」をクリック



④ 「課題名」を入力
ここでは、課題名を「課題1」とした

利用

⑤

開始日時 有効にする 7 4月 2026 00 00

終了日時 有効にする 14 4月 2026 00 00

遮断日時 有効にする 7 4月 2026 15 43

次の日時まで私に評定を思い出させる 有効にする 21 4月 2026 00 00

常に説明を表示する

⑤ 課題の提出開始日時、提出終了日時を設定し、「有効にする」をチェック

※「遮断日時」を設定し、「有効にする」をチェックした場合は、その日時以降は課題提出ができなくなります。

完了コンディション

⑥

なし

学生は手動で活動完了をマークする必要がある

要件を追加する

⑥ 「完了コンディション」を「要件を追加する」にチェックし、さらに「活動を閲覧する」と「提出する」にチェックを入れる。

完了コンディション

なし

学生は手動で活動完了をマークする必要がある

要件を追加する

学生が次をすべて完了した場合、活動は完了となります:

活動を閲覧する

提出する

評定を受ける

チェック
を入れる

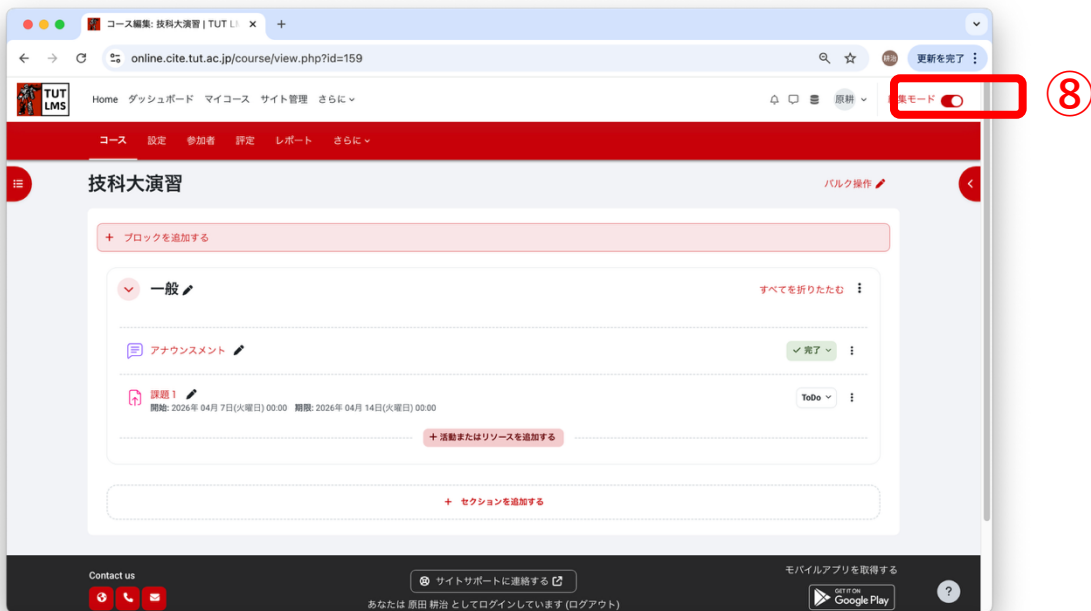
この設定により、学習者の活動履歴がMoodleに記録される

タイムラインにリマインダを追加する 有効にする 7 4月 2026 15 43

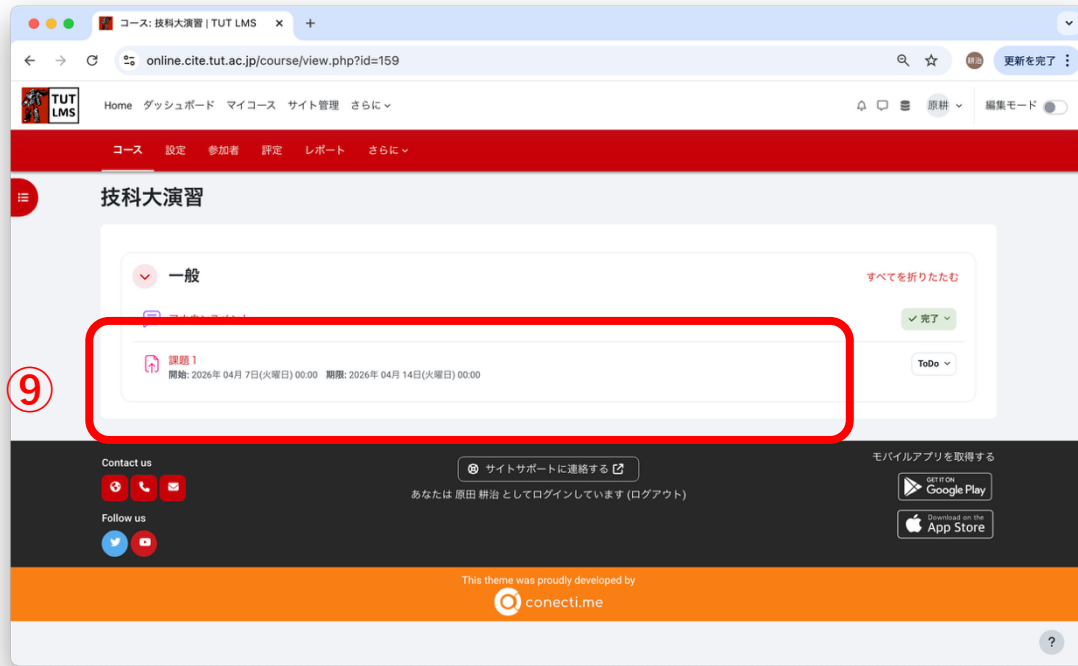
課題の設定方法



⑦ 「保存してコースに戻る」をクリック



⑧ 「編集モード」を右にシフトし、編集を終えます。



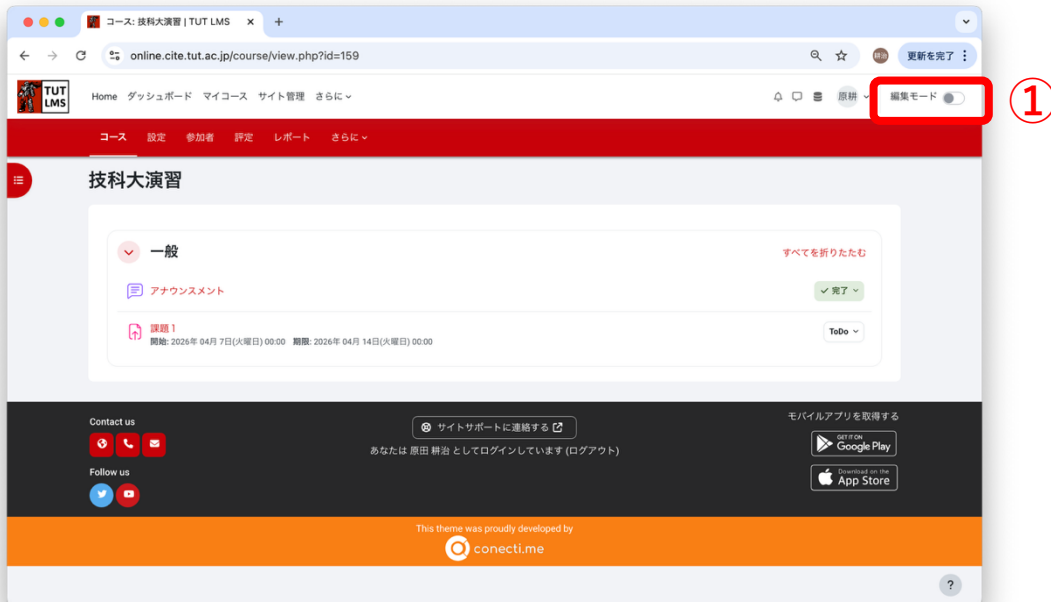
⑨ 「課題 1」 が用意されたことがわかります。

※ 受講生は「課題 1」のアイコンをクリックすることで、課題ファイルを提出できます。

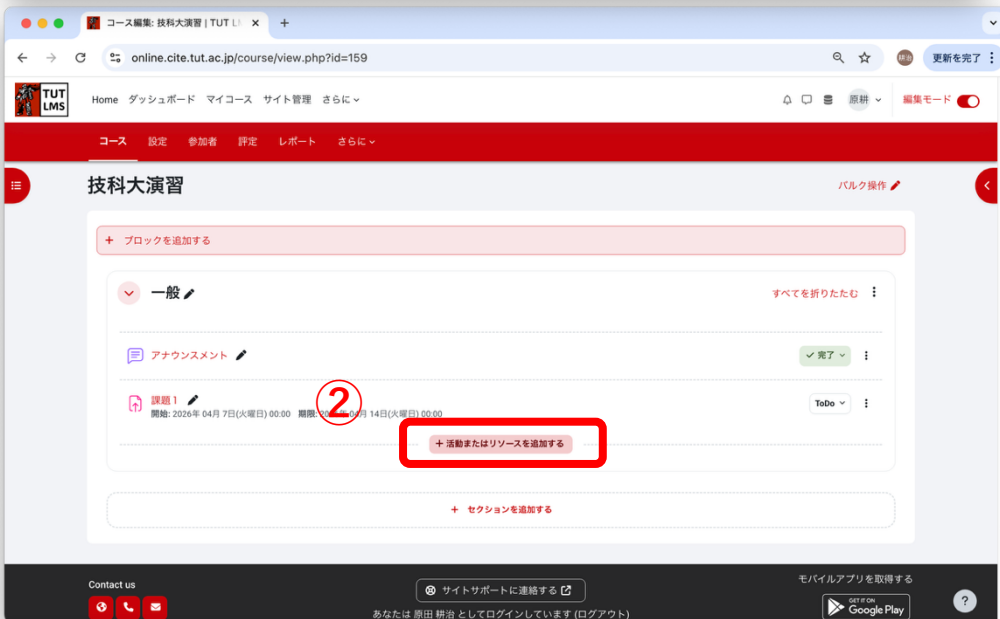
※ 提出されたファイルをローカルにダウンロードするには、「課題 1」のアイコンをクリック
 → 「すべての提出を表示する」をクリック
 → 「すべての提出をダウンロードする」をクリック

ファイルを追加方法

資料を用意する場合に使います

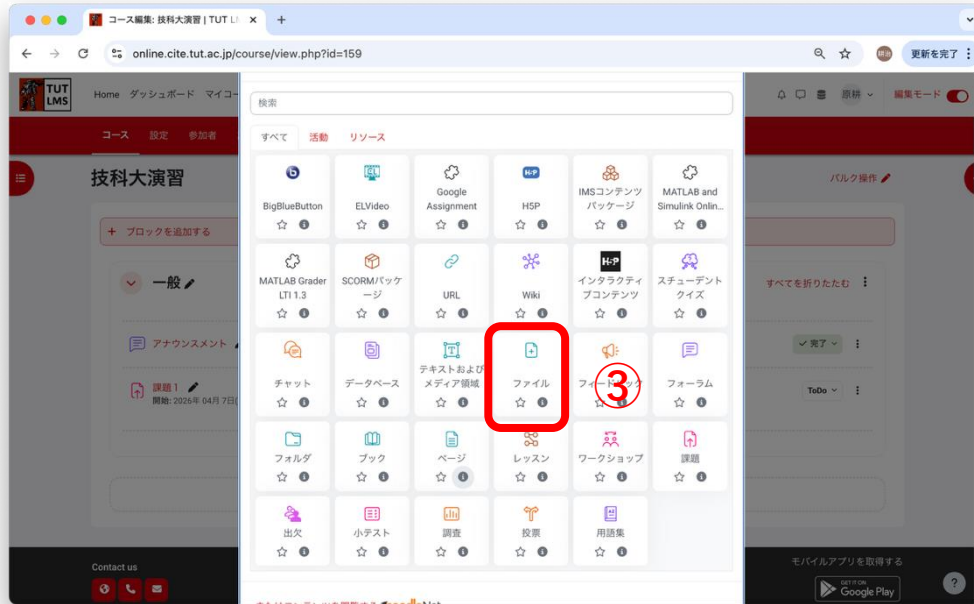


① 「編集モード」を左にシフト

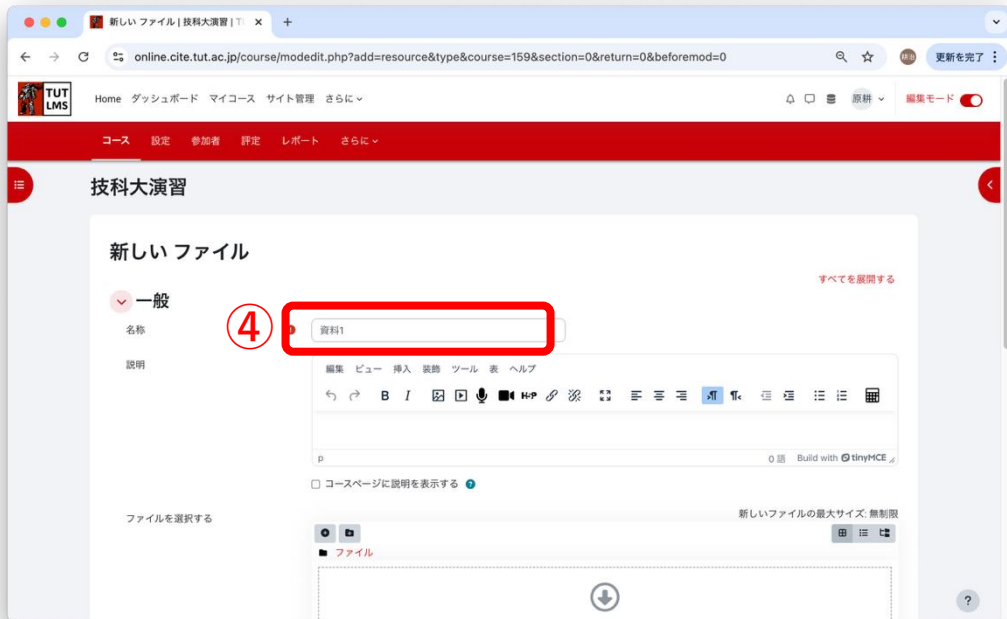


② 「活動またはリソースを追加する」をクリック

ファイルを追加する方法



③ 「ファイル」をクリック



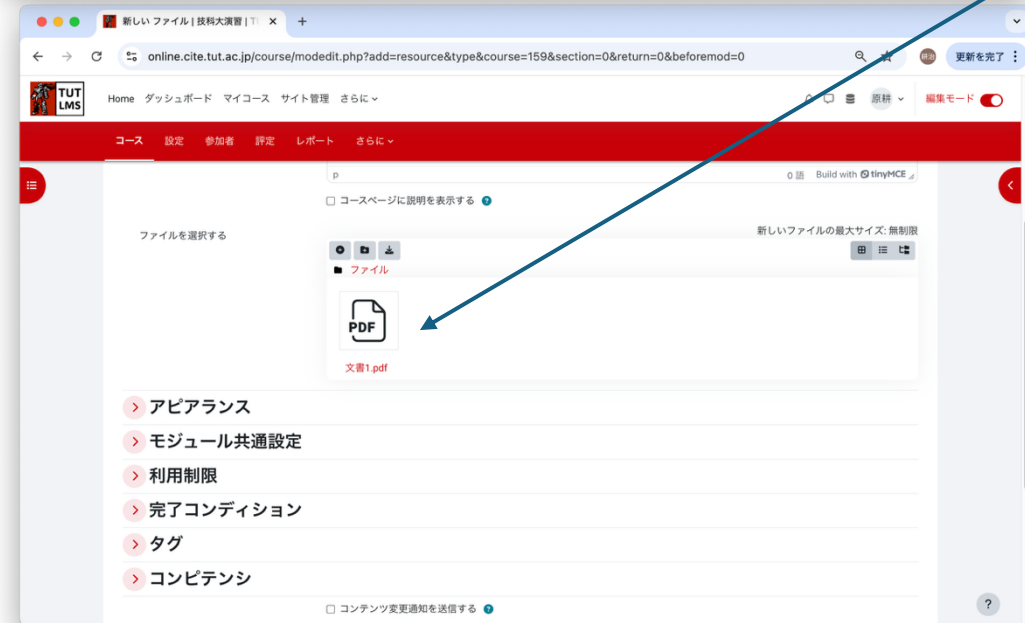
④ 「名称」に資料名を入力。
ここでは「資料1」とした。

ファイルを追加する方法



⑤追加したいファイルを
ドラッグ&ドロップする

ここでは、「資料1」という
pdfファイルを登録した。



ファイルを追加する方法

完了コンディション

チェック
を入れる

- なし
- 学生は手動で活動完了をマークする必要がある
- 要件を追加する

学生が次をすべて完了した場合、活動は完了となります:

- 活動を閲覧する

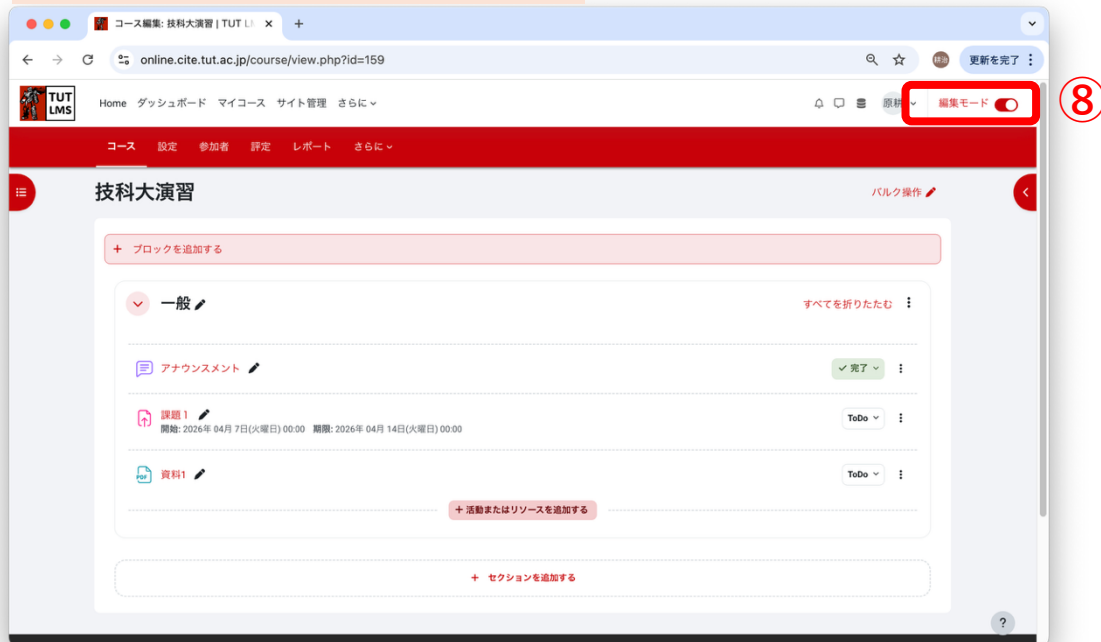
タイムラインにリマインダを追加する 有効にする 7 4月 2026 16 36

⑥ 「完了コンディション」の「要件を追加する」と「活動を閲覧する」にチェックを入れる。

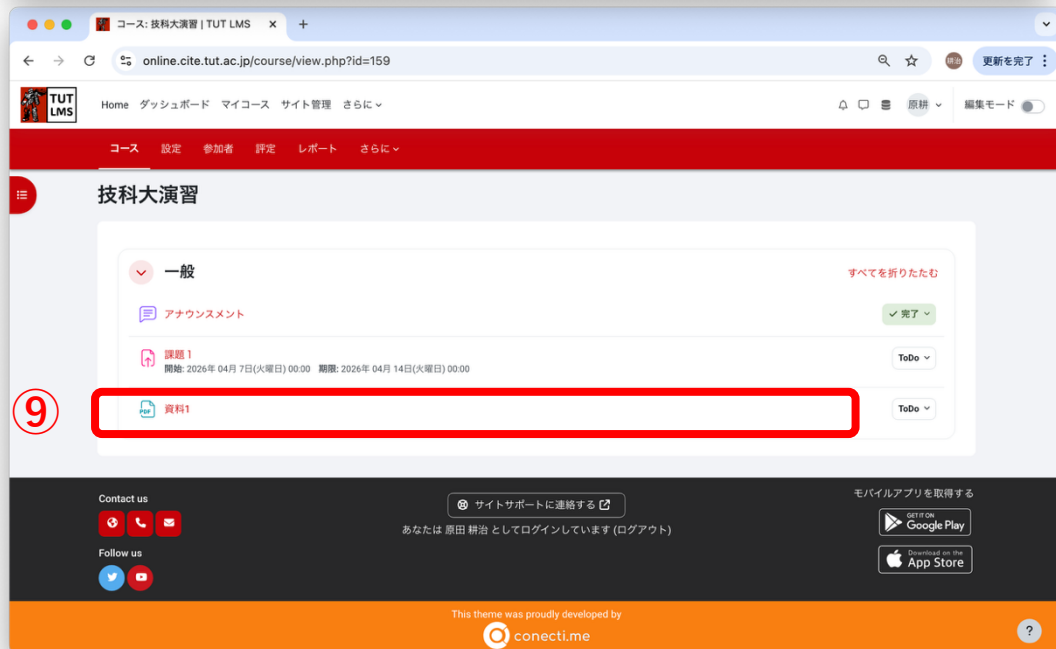


⑦ 「保存してコースに戻る」をクリック

ファイルを追加する方法

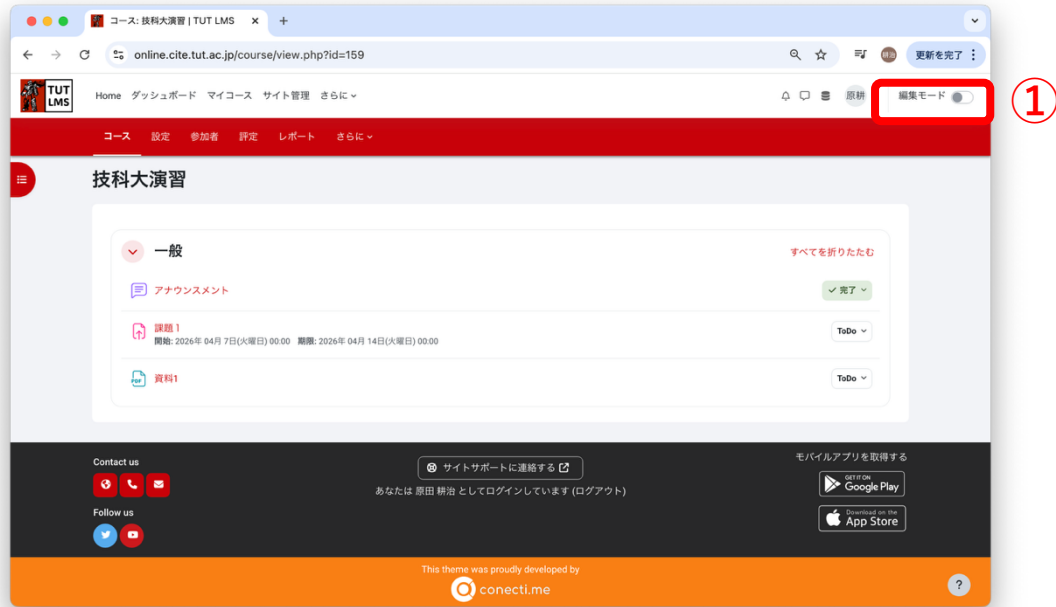


⑧ 「編集モード」を右にシフトし、編集を終えます。

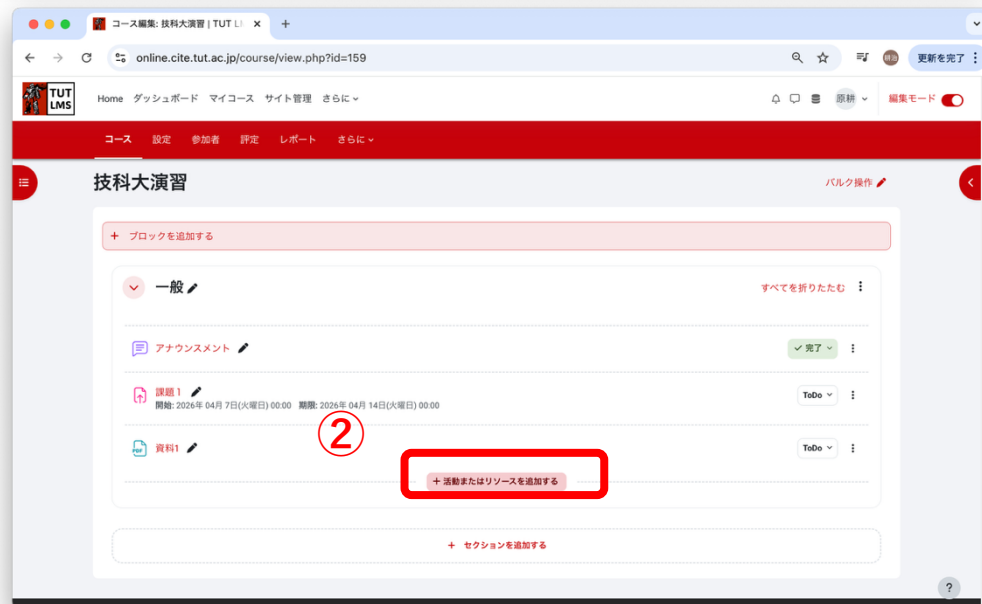


⑨ 「資料1」が追加されたことがわかります。

リンクを追加方法

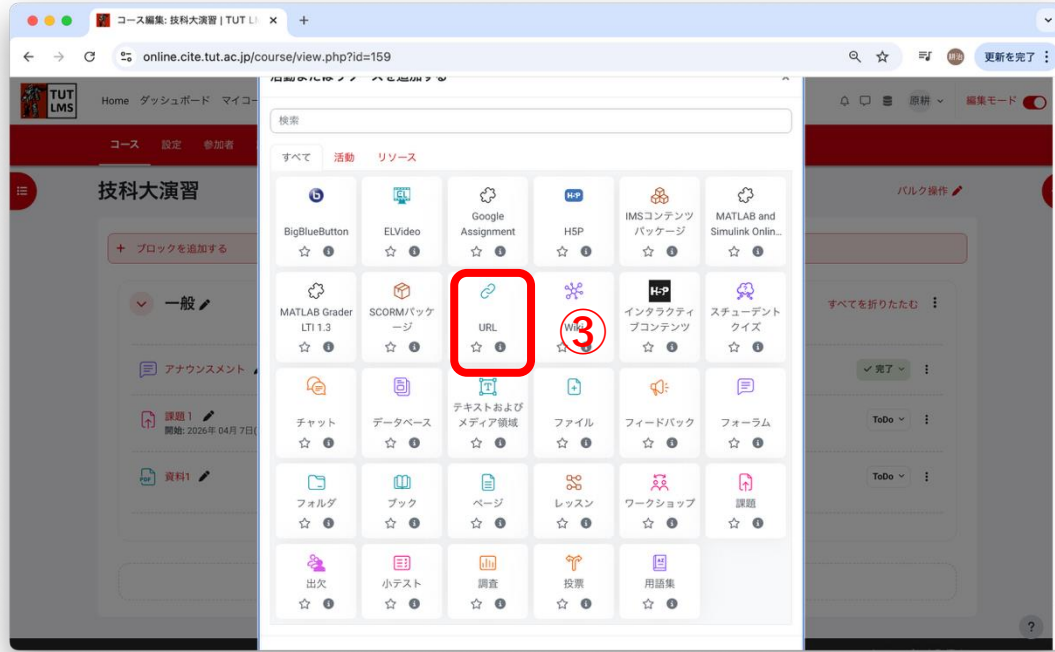


① 「編集モード」を左にシフト



② 「活動またはリソースを追加する」をクリック

リンクを追加する方法



③ 「URL」 をクリック

新しい URL

一般

名称

④ 動画 1

外部URL

⑤ <https://www.youtube.com/watch?v=t03oAZ0ibus> リンクを選択する ...

説明

編集 ビュー 挿入 装飾 ツール 表 ヘルプ

← → B I

p

0 語 Build with

コースページに説明を表示する

すべてを展開する

④ 「名称」を入力
ここでは「動画1」とした

⑤ 「外部URL」をリンクを入力

リンクを追加する方法

完了コンディション

- なし
- 学生は手動で活動完了をマークする必要がある

要件を追加する

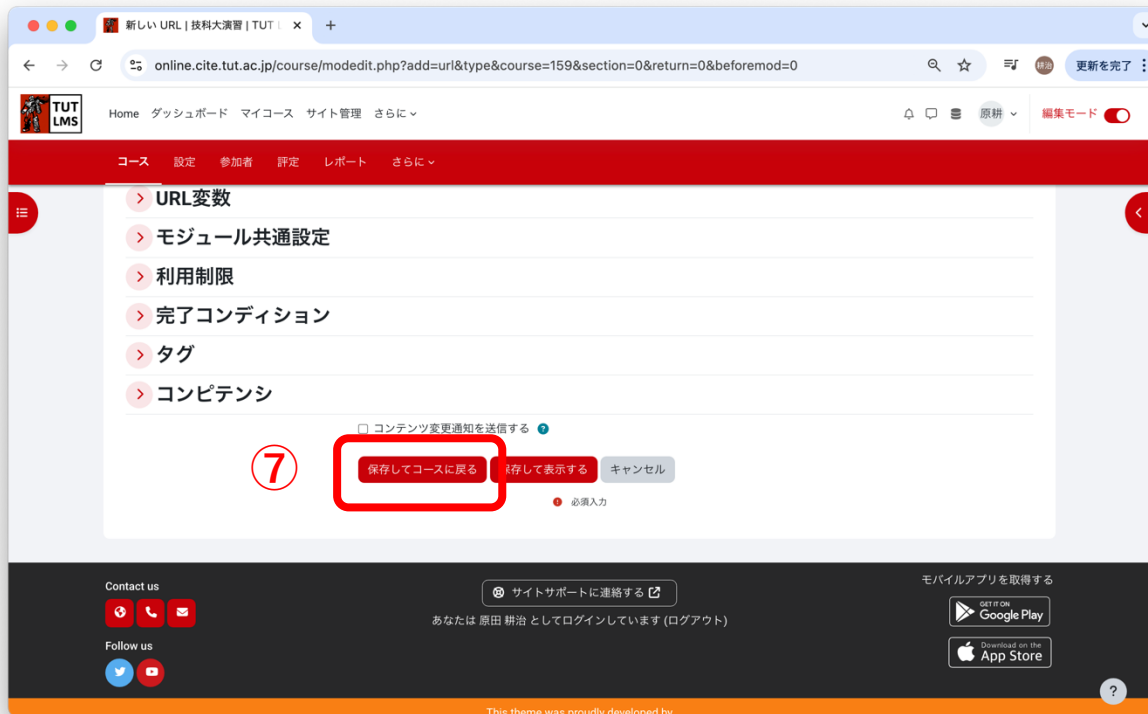
学生が次をすべて完了した場合、活動は完了となります:

活動を閲覧する

チェック
を入れる

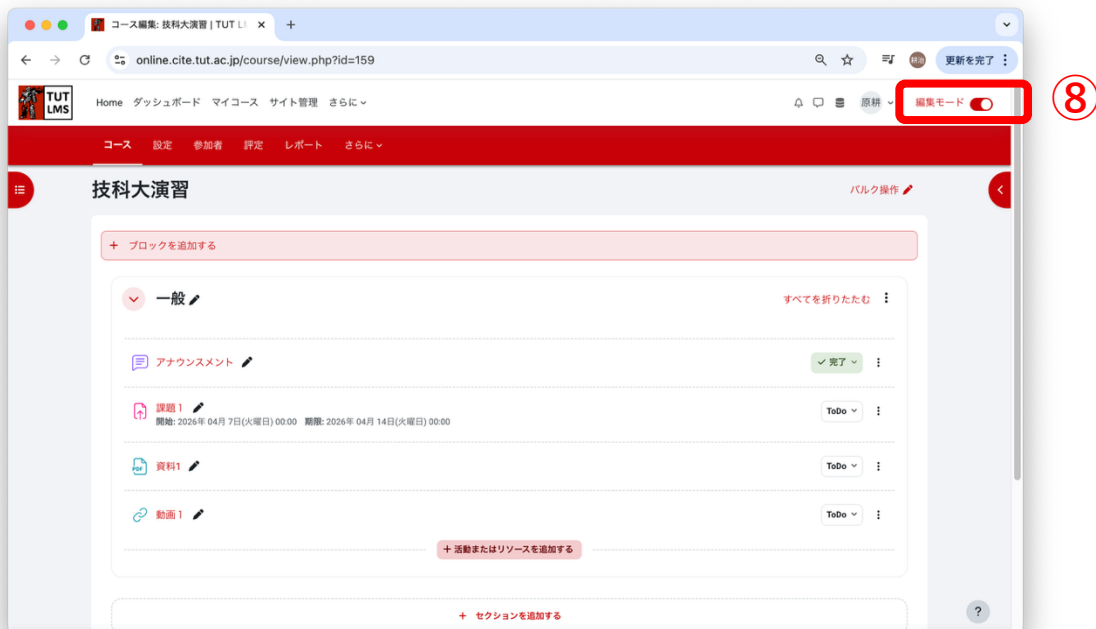
タイムラインにリマインダを追加する 有効にする 7 4月 2026 17 06

⑥ 「完了コンディション」の「要件を追加する」と「活動を閲覧する」にチェックをいれる

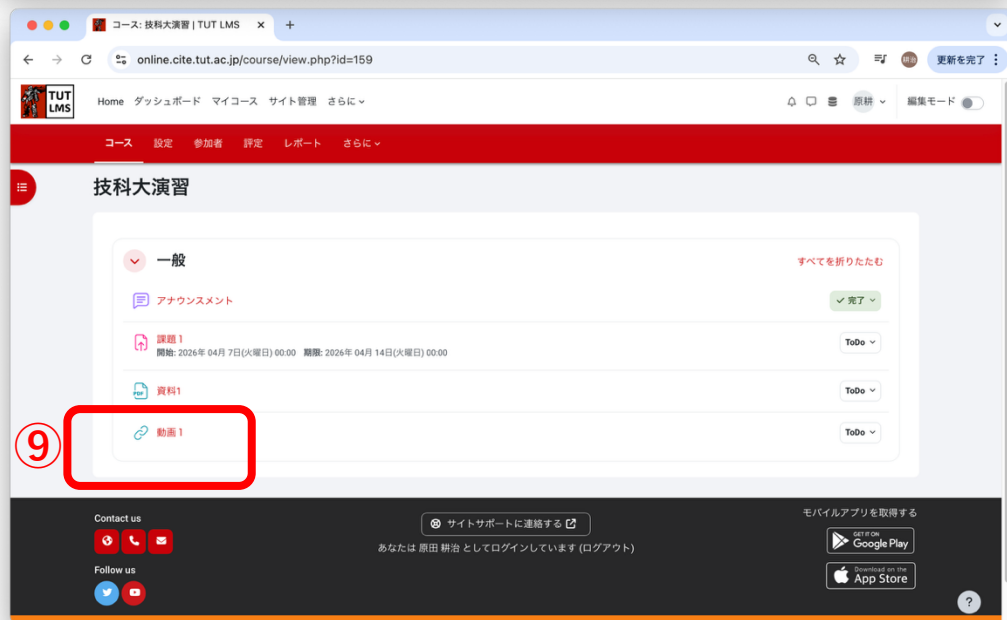


⑦ 「保存してコースに戻る」をクリック

リンクを追加する方法



⑧ 「編集モード」を右にシフトし、編集を終わめます。



⑨ 「動画1」が追加されたことがわかります。